



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

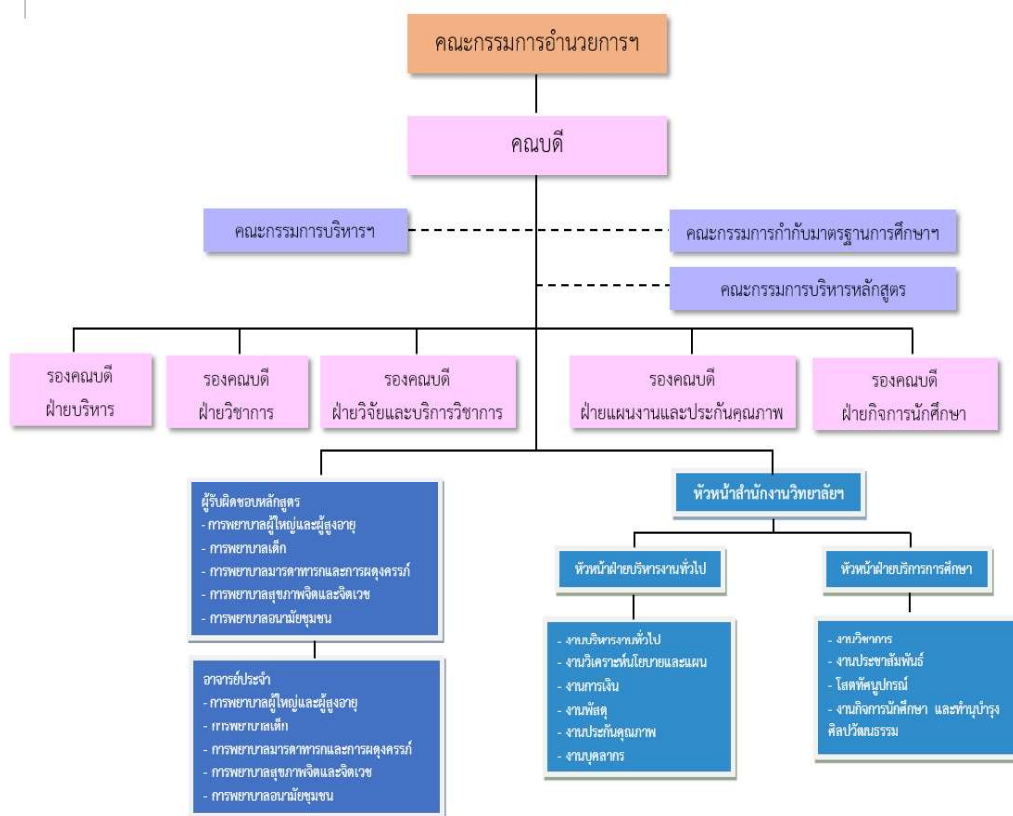
วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพมีการบริหารงานภายใต้คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มีหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ และโครงสร้างการบริหารจัดการ

เพื่อให้มีการบริหารและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงาน และเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไปด้วย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	1
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	2
1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	3
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	3
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	4
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	4
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	4
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	4
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ (Development Goals)	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย พยาบาลและสุขภาพ	7
2.3.1 ยุทธศาสตร์	7
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	7
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	7
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	10
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ	10
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
ภาคผนวก	12
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	13
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	14

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 มีผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีซื้อ/จ้าง
เงินนอกงบประมาณ				
1	รถโดยสารมินิบัสขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง	1 คัน	2,199,000	ประกวดราคา e-bidding
2	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	4 ตัว	8,800	เฉพาะเจาะจง
3	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	1 ตู้	5,700	เฉพาะเจาะจง
4	เก้าอี้สำนักงานหนักพียงหนึ่งสีดำ	4 ตัว	6,800	เฉพาะเจาะจง
5	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	1 เครื่อง	107,000	เฉพาะเจาะจง
6	ชุดควบคุมเปิด-ปิดประตู	4 ชุด	67,000	เฉพาะเจาะจง
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	22 เครื่อง	75,328	เฉพาะเจาะจง

8	8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	10 เครื่อง	178,604.4	ประกวดราคา e-bidding
	8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	4 เครื่อง	64,200	
	8.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	20 เครื่อง	346,680	
	8.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	8 เครื่อง	175,993.6	
9	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	6 เครื่อง	89,880	เฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณ				
10	ชุดห้องปฏิบัติการ การพยาบาลผู้สูงอายุ	1 ชุด	11,085,600	ประกวดราคา e-bidding
11	ชุดห้องปฏิบัติการ การพยาบาลชุมชน	1 ชุด	2,276,600	ประกวดราคา e-bidding
12	หุ่นจำลองอาจารย์ใหญ่เพศชายเต็มตัว	1 ตัว	5,587,000	ประกวดราคา e-bidding
13	ชุดห้องปฏิบัติการ การพยาบาลห้องล้างไต	1 ชุด	1,833,300	ประกวดราคา e-bidding

1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อป้องกันทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ดังนี้

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันการศึกษาที่บริหารจัดการการศึกษา และการผลิตบัณฑิตด้านการพยาบาลและสุขภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีคุณธรรม

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1) ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และด้านสุขภาพ ที่มีความรู้ความสามารถด้านทฤษฎี และด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานของวิชาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงานในระดับสากล มีจิตสำนึกในการให้บริการ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและโดดเด่นในวิชาชีพ

2) วิจัย สร้างสรรค์องค์ความรู้ ด้านการพยาบาลและสุขภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน และสากล

3) บริการวิชาการและชุมชนให้บริการวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาลและสุขภาพ สร้างแกนนำและเครือข่ายการดูแลส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) ผลิตบัณฑิตด้านการพยาบาลและสุขภาพ ที่มีความรู้ความสามารถในด้านทฤษฎี และปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อดำเนินชีวิต และประกอบวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและประเทศชาติ

2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการพยาบาลและสุขภาพ

3) จัดบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการพยาบาลและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1) ความรู้ (Knowledge)

2) คุณธรรม (Moral)

3) เครือข่าย (Partnership/ Cooperation)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) ความเป็นแบบอย่างที่ดีของวิชาชีพ (Professional Role Model)

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU

S : สว่างาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

SMARTเป็นค่านิยมหลักของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ประกอบด้วย

S = Smart Students: คัดเลือกและพัฒนานักศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติ และมีบุคลิกภาพดี

M = Smart Management :มีผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และมีการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นธรรมาภิบาล

A = Smart Academic : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ทางด้านวิชาการ มีความฉลาด สร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์แก่องค์กรได้

R = Smart Research : บุคลากรมีความสามารถในการทำวิจัย และ/หรือนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและต่อองค์กร

T = Smart Technology & Teacher : ครู อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่นักศึกษา รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาทั้งในด้านทัศนคติและการดำรงตน

คำขวัญ (Motto)

คำขวัญ (Motto) ของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ที่ต้องการให้เกิดกับบัณฑิต คือ CNHSSRU ซึ่งมีความหมายว่า

Courage	หมายความว่า	มีความกล้าหาญ
Noble	หมายความว่า	มีความรู้
Honour	หมายความว่า	มีเกียรติยศ
Smart	หมายความว่า	มีเขาวرن ปัญญา ฉลาด มีไหวพริบ
Spirit	หมายความว่า	มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น
Responsibility	หมายความว่า	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย
Unity	หมายความว่า	มีความสามัคคีในหมู่คณะ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ (Development Goals)

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเขตทัศนคติเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : วิทยาลัยฯ มุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเขตทัศนคติที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : วิทยาลัยฯ มุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุนเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : วิทยาลัยฯ มุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : วิทยาลัยฯ มุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 กำหนดให้หน่วยงานมีแผนและระบบการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 มุ่งเน้นการควบคุมให้หน่วยงานสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน 2.2

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป้าหมายการให้บริการมหาวิทยาลัย เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงานผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด และกิจกรรมต่างๆตามที่ได้วางแผนไว้และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามประเมินผลและการรายงานผลตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

2.2.2 ให้วิทยาลัยฯ มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้นและมีโปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

2.2.3 ใช้สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณเพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาอุปสรรคให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร่างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับ การบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีเป้าหมายที่จะสร้างแผนดำเนินการที่มีพื้นฐานมาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม รวมถึงผลการประเมินต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.2 กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและชื่อโครงการ/กิจกรรม

2.4.3 จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ

2.4.4 นำเสนอร่างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

2.4.5 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

2.4.6 ขออนุมัติการใช้แผนต่ออธิการบดี

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือ กำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e-bidding	วิธีอื่นๆ ระบุช่อง หมาย เหตุ	คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว มี	ไม่มี	ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญาปี 2567 (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่ง มอบปี 2567 (เดือนปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2567 (ล้านบาท)		เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)
1		รายการ	3 ชุด	-	✓	✓	-	-	-	✓	พ.ย.66	พ.ย.66	พ.ค.66	-	14,700	เฉพาะเจาะจง	
2		ขาดังที่รี ขนาด 32-65 นิ้ว ยึดจากปรับแก้มเยได้ 20 องศา	4 เครื่อง	-	✓	✓	-	-	-	✓	พ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	-	80,000	เฉพาะเจาะจง	
3		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	1 เครื่อง	-	✓	✓	-	-	-	✓	พ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	-	84,000	เฉพาะเจาะจง	
		เครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 24 นิ้ว															

ลายมือชื่อ..... กานต์ดิชชา แส่นคำหมีผู้จัดทำ

(นางสาวกานต์พิชชา แส่นคำหมี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ..... ทัดผิง อธิมาพรผู้รับผิดชอบ

(ผศ.ดร.ทัดผิง อธิมาพร)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

ที่ ๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. ผศ.ดร.ทัศนีย์ อรรถถาวร	ที่ปรึกษา
๒. ผศ.กาญจนา ศิริเจริญวงศ์	ประธานกรรมการ
๓. ดร.อารยา ทิพย์วงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. ดร.หนึ่งฤทัย โพธิ์ศรี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สุตประนอม สมั่นตเวทิน	กรรมการ
๖. ผศ.อรนุช เซาว์ปรีชา	กรรมการ
๗. นายนพปฎล อินยาตรี	กรรมการ
๘. นายสุทธิพงษ์ โตกาญจนา	กรรมการ
๙. นายณัฐพงษ์ งามกาญจนรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานต์พิชชา แสนคำหมี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววราภรณ์ กลิ่นทองทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ
๒. กำกับ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและ

สุขภาพ

๓. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ทัศนีย์ อรรถถาวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ อรรถถาวร)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ อรรถารส	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ศิริเจริญวงศ์	ประธานกรรมการ
๓. ดร.อารยา ทิพย์วงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. ดร.หนึ่งฤทัย โพธิ์ศรี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช เซาว์ปรีชา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตประนอม สมั่นตเวดิน	กรรมการ
๗. นายนพปฎล อินยาศรี	กรรมการ
๘. นายสุทธิพงษ์ โตกาญจนา	กรรมการ
๙. นายณัฐพงษ์ งามกาญจนรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานต์พิชชา แสนคำหมี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววราภรณ์ กลิ่นทองทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ศิริเจริญวงศ์ เป็นประธานการประชุม และมีองค์ประชุมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ประธานจึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพมีการบริหารงานภายใต้คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย และกรรมการบริหารวิทยาลัยที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพมีหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อาทิสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพและโครงสร้างการบริหารจัดการ

เพื่อให้มีการบริหารและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของ

การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการทำงานให้กับหน่วยงาน และเพื่อใช้ ประกอบในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไปด้วย

มติที่ประชุมคณะกรรมการ รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพที่ ๓๓/๒๕๖๖

๑. กำหนดนโยบายจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

๒. กำกับ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

๓. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

๕.๒ เรื่องแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธานที่ประชุมเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดให้หน่วยงานมีแผนและระบบการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๒. มุ่งเน้นการควบคุมให้หน่วยงานสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แผนงบประมาณเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป้าหมายการให้บริการมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด และกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้วางแผนไว้และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามประเมินผลและการรายงานผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๒. ให้วิทยาลัยฯ มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้นและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ซึ่งสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

๓. ใช้สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีเป้าหมายที่จะสร้างแผนดำเนินการที่มีพื้นฐานมาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม รวมถึงผลการประเมินต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและชื่อโครงการ/กิจกรรม
๓. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ
๔. นำเสนอร่างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น
๕. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๖. ขออนุมัติการใช้แผนต่ออธิการบดี

มติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา : ๑๒.๐๐ น.

กานต์ดิทา แล่นคำหมี่

(นางสาวกานต์พิชชา แล่นคำหมี่)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.กาญจนา ศิริเจริญวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม