

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการห้องปฏิบัติการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่มาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

ห้องปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ห้องเรียนสำหรับฝึกฝนทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่าง ถูกต้อง สำหรับนักศึกษาพยาบาล นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล ที่ต้องเรียนรู้ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เช่น รถเข็น ผู้ป่วย เตียงผู้ป่วย ตู้ข้างเตียงผู้ป่วย เครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น

ครุภัณฑ์ทางการศึกษา หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะเป็นสื่อการสอนสำหรับการศึกษา เช่น หุ่นจำลองทารก หุ่นจำลองมารดาตั้งครรภ์ หุ่นจำลองฟังเสียงหัวใจและปอด เป็นต้น

เวชภัณฑ์สิ้นเปลือง หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ เช่น ถุงมือตรวจโรค สายน้ำเกลือ ไหมเย็บแผล สำลี เป็นต้น

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1. การยื่นความประสงค์ในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล			
1	ผู้ขอใช้งานกรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตรวจสอบความถูกต้องทันที	แจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลอย่างน้อย 3 วันทำการ	แบบฟอร์ม (FM-LAB-001)
2	จัดเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาล ตรวจสอบความสะอาดความเรียบร้อยให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	1 วัน	
3	บันทึกและเก็บสถิติการใช้งานของห้องปฏิบัติการพยาบาล	1 วัน	
2. การยื่นความประสงค์ในการยืมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล			
1	ผู้ขอใช้งานกรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตรวจสอบความถูกต้องทันที	แจ้งล่วงหน้าก่อนยืมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาลอย่างน้อย 3 วันทำการ	แบบฟอร์ม (FM-LAB-002)
2	จัดเตรียมความพร้อมในการยืมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา	1 วัน	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล		
3	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ชำรุด	1 วัน	
4	บันทึกและเก็บสถิติการยืมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาลและ สรุปในแต่ละเดือน	1 วัน	
3. การยื่นความประสงค์ในการขอเบิก เวชภัณฑ์สิ้นเปลือง เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล			
1	ผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ พยาบาล ตรวจสอบความถูกต้องทันที	แจ้งล่วงหน้าก่อนขอเบิก เวชภัณฑ์ สิ้นเปลือง เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ พยาบาลอย่างน้อย 3 วันทำการ	แบบฟอร์ม (FM-LAB-003)
2	จัดเตรียมความพร้อมในขอเบิก เวชภัณฑ์สิ้นเปลือง เพื่อใช้ใน ห้องปฏิบัติการพยาบาล	1 วัน	
3	ตรวจสอบความเรียบร้อยเวชภัณฑ์ สิ้นเปลือง ที่เหลือจากการใช้งาน	1 วัน	
4	บันทึกและเก็บสถิติการเบิก เวชภัณฑ์ สิ้นเปลือง เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ พยาบาลและสรุปในแต่ละเดือน	1 วัน	

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547